

Powerpoint Perfectionnement

(Durée estimée : 7h)

Objectifs

- Animer un diaporama
- Choisir la stratégie d'animation adaptée
- Créer une animation des diapositives et des objets
- Connaître les sources permettant la récupération d'éléments multimédias
- Utiliser des outils de capture pour enrichir la bibliothèque de photos, images, sons et vidéos
- Prendre des notes et lister les actions à entreprendre pendant la diffusion du diaporama
- Choisir le support de diffusion de l'animation

Contenu de la formation

Utiliser le mode plan

- Importer un plan depuis Word - Créer un plan
- Ajouter, supprimer, déplacer les diapositives
- Exporter un plan vers Word

Modifier des images et des dessins

- Utiliser les différents outils de dessin
- Gérer les plans et superpositions (premier plan, ...)
- Grouper/dégrouper une image
- Utiliser une portion d'image
- Utiliser les images au format Web (gif, jpeg, ...)

Utiliser les fonctionnalités avancées des diaporamas

- Masquer/afficher des diapositives
- Gérer l'ordre d'apparition des éléments d'une diapositive
- Insérer une séquence vidéo ou une bande sonore
- Paramétrer l'affichage des séquences vidéo et l'audition des bandes sonores
- Utiliser le pointeur lors d'une présentation
- Utiliser les touches de défilement d'un diaporama
- Créer une présentation à emporter : les différentes options

Créer des boutons d'action dans un diaporama

- Créer et paramétrer l'affichage d'un bouton
- Créer une zone sensible
- Accéder directement à une diapositive à l'aide d'un bouton
- Lancer un document Word ou Excel par un bouton
- Chaîner des présentations

Utiliser PowerPoint avec Internet

- Publier une présentation sur Internet ou en intranet
- Utiliser les dossiers web
- Créer une présentation dans un contexte multilingue
- Créer et personnaliser des pages web
- Ajouter des thèmes et des effets visuels à une page web

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Evaluation de fin de stage

Moyens techniques

Salle de formation
1 ordinateur par apprenant

Evaluation des acquis

exercices pratiques tout au long de la formation.

Pré-requis

Maîtrise du niveau initiation de Powerpoint

Public visé

Tout public

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Mise à jour du programme : 26/01/2022