

Formation Découverte Numérique

(Durée estimée : 14h)

Objectifs

- Comprendre les concepts de la micro-informatique.
- Être à l'aise dans l'environnement Windows.
- Découvrir et pratiquer Word, Excel et Gmail.
- Naviguer facilement sur internet
- Optimiser sa navigation sur le Web

Contenu de la formation

I) Comprendre les concepts de base de la micro-informatique

- Comprendre le fonctionnement d'un micro-ordinateur.
- Les principaux composants : processeur, mémoire vive, disque dur, périphériques, ...
- Identifier le rôle du système d'exploitation.

II) Travailler dans l'environnement Windows

- Se repérer dans l'environnement.
- Le bureau, la barre des tâches, les fenêtres.
- Gérer les tâches : ouvrir, fermer un programme.
- Passer d'une application à une autre.
- Organiser son poste de travail.
- Créer et organiser ses dossiers.
- Copier, déplacer, renommer, supprimer des fichiers.

III) Naviguer sur le Web

- Saisir une adresse et la valider.
- Connaître les principes de navigation.
- Utiliser la liste déroulante du bandeau adresse
- Exploiter les données consultées.
- Imprimer totalement ou partiellement des pages.
- Mémoriser et organiser des adresses favorites de site.

IV) Trouver l'information.

- Les annuaires et les moteurs de recherche français et internationaux.
- Les méta-moteurs
- Formuler sa recherche
- Différents types de recherche
- Maîtriser les syntaxes de recherche.

V) Utiliser la messagerie Gmail

- Principe de la messagerie électronique.
- Créer et envoyer un message.
- Consulter sa boîte de réception, répondre, faire suivre.
- Joindre un fichier à un message.
- Gérer sa boîte aux lettres.

VI)S'initier à l'utilisation de Word

- Saisir du texte.
- Modifier et corriger un document.
- Présenter et mettre en forme un document.
- Mettre en page et imprimer.

VII)S'initier à l'utilisation d'Excel

- Construire un tableau : entrer nombres et libellés, faire des opérations, recopier des formules de calcul,
- Appliquer des formats.
- Enregistrer et imprimer.

Moyens techniques

1 ordinateur par apprenant

Modalités d'encadrement

1 Formateur en présentiel

Evaluation des acquis

Évaluation continue
Auto-évaluation

Pré-requis

aucun

Public visé

tout public

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Mise à jour du programme : 30/11/-1