

Tuteur en entreprise

(Durée estimée : 9h)

Objectifs

- Adopter la posture du tuteur
- Créer des parcours pédagogiques efficaces sur le terrain
- Réussir la première journée et la première semaine pour accueillir et intégrer au mieux
- Développer ses compétences pédagogiques
- Accompagner et évaluer la progression
- Développer ses compétences managériales
- Tutorer des personnes en situation de handicap
- Conclure le tutorat
- Module facultatif : l'apprentissage

Contenu de la formation

Module 1 : Devenir tuteur

- Mesurer l'étendue de ses missions
- Adopter la posture du tuteur
- Appréhender les compétences à mettre en oeuvre
- Connaître le cadre légal du tutorat

Module 2 : Créer des parcours pédagogiques

- Utiliser le référentiel de compétences diplôme/titre
- Formaliser une fiche de poste
- Définir des objectifs de formation et des objectifs pédagogiques
- Établir une relation avec le centre de formation
- Planifier les actions de formation
- Mettre à profit les compétences d'autres salariés
- Formaliser le parcours

Module 3 : Réussir l'accueil et l'intégration

- Préparer le livret d'accueil
- Réussir l'entretien d'accueil
- Préparer la 1ère journée
- La première semaine : réussir l'intégration

Module 4 : Développer ses compétences pédagogiques

- Choisir la bonne méthode d'apprentissage
- Utiliser une pédagogie explicite
- Préparer une séance d'apprentissage
- Développer sa culture pédagogique

Module 5 : Accompagner la progression

- Utiliser les 3 types d'évaluations suivant le but poursuivi
- Préparer l'évaluation
- Réaliser l'évaluation
- Permettre un méta-apprentissage
- Communiquer et faire des retours (feedbacks)

- Apprécier le comportement
- Rédiger une note de synthèse

Module 6 : Développer ses compétences managériales

- Préparer et animer des réunions
- Manager la génération Y et Z
- Réaliser des entretiens de parcours
- Déjouer les situations conflictuelles

Module 7 : Tutorer des personnes en situation de handicap

- Aborder les handicaps
- Gérer le tutorat avec les handicaps légers
- Gérer le tutorat avec le handicap social

Module 8 : Conclure le tutorat

- Evaluer l'efficacité du parcours
- Intégrer le tuteur au réseau de professionnel
- Aider à formaliser le projet futur

Module facultatif : l'apprentissage

- Le rôle et les missions du maître d'apprentissage
- Le contrat d'apprentissage
- La rémunération de l'apprenti
- L'encadrement du temps de travail
- Les aides financières
- La rupture d'un contrat d'apprentissage
- La fin d'un contrat d'apprentissage

Moyens pédagogiques

Formation à distance et apport personnalisé par le formateur.

Moyens techniques

Textes et images didactiques. Images interactives. Vidéos. Nombreux exemples et démonstrations.

Modalités d'encadrement

Module e-learning en autonomie (activités asynchrones) et travail avec le formateur (activité synchrone).

Evaluation des acquis

Quiz, serious games, études de cas et mises en pratique.

Pré-requis

Avoir la volonté de progresser dans sa pratique de tuteur !

Public visé

Tuteurs en entreprise néophyte ou ayant une première expérience.

Modalités d'accès

INTER entreprise

Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Mise à jour du programme : 19/06/2020