

Réussir l'intégration des nouveaux embauchés

(Durée estimée : 14h)

Objectifs

- Mettre en place un cursus d'intégration des jeunes et des nouveaux embauchés
- Savoir motiver et garder les ressources de l'entreprise

Contenu de la formation

L'intégration des nouveaux embauchés

- Les enjeux pour le jeune et pour le nouvel embauché
- Réussir la mixité des cultures et des générations

Le processus d'intégration

- La structuration et le pilotage
- Le parcours d'intégration

Les acteurs et modalités de l'intégration

- Les acteurs et leurs rôles respectifs
- L'accueil au sein de l'entreprise
- La prise de poste : le travail, sa mission, ses modalités
- Les informations pratiques : horaires, avantages sociaux, restauration, ...
- L'accompagnement au sein de l'entreprise : parrainage, tutorat
- Le suivi de la période d'essai, les rendez-vous de suivi systématiques

Les outils et supports de l'intégration

- Les outils de communication : livret d'accueil, intranet, CD-Rom
- Les journées « accueil » et séminaires d'intégration
- La formation au poste de travail

La motivation et la fidélisation des nouveaux embauchés

- Le recensement et l'analyse des attentes
- Construire des réponses adaptées : offrir des perspectives, organiser la mobilité interne
- Gérer et développer les compétences

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur
Jeu de rôle et mise en situation

Moyens techniques

Salle de formation

Evaluation des acquis

Evaluation des acquis en fin de formation

Pré-requis

Aucun

Public visé

Responsable et membre des services RH.