

Conduite de réunion

(Durée estimée : 14h)

Objectifs

- Préparer efficacement les réunions.
- Animer avec aisance tous types de réunions : information, décision, projet, résolution de problèmes, partage d'expertise...
- Obtenir la participation active des membres du groupe.
- Mettre en place les conditions de succès pour que la réunion soit suivie d'effet.

Contenu de la formation

Au cours de cette formation vous apprendrez à :

- Diagnostiquer ses pratiques d'animation
- Préparer ses réunions, gage de réussite
- Piloter chaque étape, garantie de crédibilité
- Animer en affirmant son leadership
- Suivre "l'après réunion" pour valider l'efficacité

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.
Jeu de rôle et mise en situation.

Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet

Modalités d'encadrement

Présentiel ou à distance avec un formateur

Evaluation des acquis

Mise en situation professionnelle

Pré-requis

Aucun

Public visé

Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail.