

# Gérer un projet

(Durée estimée : 21h)

## Objectifs

- Situer la gestion de projet dans son ensemble
- Acquérir en trois jours une vision des outils essentiels au management de projet

## Contenu de la formation

### La mise en route du projet

- Le cahier des charges
- La constitution de l'équipe projet
- Le budget : coûts internes et externes

### La planification du projet

- Tâches, étapes, ressources et chemin critique
- Le diagramme de Gant
- Évaluation et identification des risques
- La validation de la planification du projet
- Les étapes de contrôle

### La vie du projet

- Les différents acteurs : commanditaire, chef de projet, membres de l'équipe projets, hiérarchiques
- Le rôle du chef de projet : leadership et motivation de son équipe, coordination des travaux
- Animation de projet et gestion de la transversalité
- Les réunions de projets
- La communication autour du projet

### Le suivi et le contrôle du projet

- Le tableau de bord de suivi de projet
- L'analyse des écarts
- Les mesures correctrices

### L'évaluation et la clôture du projet

- Les critères d'évaluation du projet
- Les suites du projet

## Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur  
Pédagogie participative  
Jeu de rôle et mise en situation et débriefing détaillé  
Jeu de rôle d'application de la méthode  
Utilisation des outils présentés par le formateur  
Simulation de projet

## Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur avec connexion internet  
Support de cours

### **Modalités d'encadrement**

Présentiel ou à distance avec un formateur

### **Evaluation des acquis**

Evaluation des acquis en fin de formation

### **Pré-requis**

Aucun prérequis

### **Public visé**

Directeurs, chefs de projets, contributeurs principaux des projets