

AFDAS : Tuteur en entreprise

(Durée estimée : 9h)

Objectifs

Sensibiliser former et instrumenter les stagiaires afin qu'ils puissent assurer au mieux la fonction de tuteur : gérer l'intégration et l'évolution des connaissances

Contenu de la formation

Accueil et intégration dans l'entreprise

- Accueillir le nouvel arrivant
- S'approprier le cadre administratif
- Établir une relation de confiance

Organisation d'un parcours de professionnalisation

- Analyser un emploi
- Repérer les compétences clefs à maîtriser
- Programmer les activités du nouvel arrivant en milieu de travail

Transmission des savoir-faire

- Préparer une séance d'apprentissage
- Repérer les méthodes d'animation d'une séance d'apprentissage

Réussir le transfert de compétences

- Évaluer les apprentissages
- Repérer les indicateurs de suivi et d'évaluation du parcours

Moyens pédagogiques

Formation à distance et apport personnalisé par le formateur.

Moyens techniques

Plateforme pédagogique

Modalités d'encadrement

Formation en autonomie de 7h et tutorat de 2h

Evaluation des acquis

Grille d'évaluation des objectifs

Pré-requis

Aucun

Public visé

Toute personne amenée à accompagner un ou plusieurs individus et exercer une fonction tutorale