

Access - Perfectionnement

(Durée estimée : 14h)

Objectifs

- Maîtriser les requêtes
- Créer des états complexes

Contenu de la formation

Rappel sur les notions de base Access

- Création de la base de données : relations, intégrité référentielle, types de jointure

Utilisation de fonctions dans les requêtes et les états

- Les fonctions "texte", "nombre" et "date", les fonctions conditionnelles, les fonctions de regroupement

Perfectionnement sur les requêtes

- Création de requêtes fondées sur des requêtes, de requêtes paramétrées, de requêtes analyse croisée
- Recherche d'enregistrements orphelins
- Affichage des données de deux tables/requêtes en une seule (requête "union")

Requêtes actions Access

- Étapes de création des requêtes actions
- Ajout, suppression, mise à jour et création de table

Mise en page avancée d'un état

- Correspondance entre les sections d'états et l'affichage
- Création d'états multi-colonnes
- Création d'étiquettes de publipostage

Gestion des données dans les états

- Trier et regrouper les données
- Paramétrage des sauts de page et des ruptures
- Insertion d'information dans les en-têtes/pieds de groupes

Insertion d'images et de graphiques dans les états

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur
Mise en situation par des exercices d'application.

Moyens techniques

Salle de formation (1 poste informatique par personne) ou ordinateur disposant d'une connexion internet

Evaluation des acquis

Évaluation des acquis en fin de formation

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows.
Recommandé d'avoir suivi la formation « Access Initiation »

Public visé

Tout public

Mise à jour du programme : 14/05/2018