

Tuteur en entreprise

(Durée estimée : 9h)

Objectifs

Adopter la posture du tuteur
Créer des parcours pédagogiques efficaces sur le terrain
Réussir la première journée et la première semaine pour accueillir et intégrer au mieux
Développer ses compétences pédagogiques
Accompagner et évaluer la progression
Développer ses compétences managériales
Tutorer des personnes en situation de handicap
Conclure le tutorat
Module facultatif : l'apprentissage
Module facultatif : guide du comportement au travail : être professionnel et productif
Module facultatif : Gérer les conflits entre collègues

Contenu de la formation

Module 1 : Devenir tuteur

- Mesurer l'étendue de ses missions
- Adopter la posture du tuteur
- Appréhender les compétences à mettre en oeuvre
- Connaître le cadre légal du tutorat

Module 2 : Créer des parcours pédagogiques

- Utiliser le référentiel de compétences diplôme/titre
- Formaliser une fiche de poste
- Définir des objectifs de formation et des objectifs pédagogiques
- Établir une relation avec le centre de formation
- Planifier les actions de formation
- Mettre à profit les compétences d'autres salariés
- Formaliser le parcours

Module 3 : Réussir l'accueil et l'intégration

- Préparer le livret d'accueil
- Réussir l'entretien d'accueil
- Préparer la 1ère journée
- La première semaine : réussir l'intégration

Module 4 : Développer ses compétences pédagogiques

- Choisir la bonne méthode d'apprentissage
- Utiliser une pédagogie explicite
- Préparer une séance d'apprentissage
- Développer sa culture pédagogique

Module 5 : Accompagner la progression

- Utiliser les 3 types d'évaluations suivant le but poursuivi
- Préparer l'évaluation
- Réaliser l'évaluation
- Permettre un méta-apprentissage
- Communiquer et faire des retours (feedbacks)
- Apprécier le comportement
- Rédiger une note de synthèse

Module 6 : Développer ses compétences managériales

- Préparer et animer des réunions
- Manager la génération Y et Z

- Réaliser des entretiens de parcours
- Déjouer les situations conflictuelles

Module 7 : Tutorer des personnes en situation de handicap

- Aborder les handicaps
- Gérer le tutorat avec les handicaps légers
- Gérer le tutorat avec le handicap social

Module 8 : Conclure le tutorat

- Evaluer l'efficacité du parcours
- Intégrer le tuteur au réseau de professionnel
- Aider à formaliser le projet futur

Module facultatif : l'apprentissage

- Le rôle et les missions du maître d'apprentissage
- Le contrat d'apprentissage
- La rémunération de l'apprenti
- L'encadrement du temps de travail
- Les aides financières
- La rupture d'un contrat d'apprentissage
- La fin d'un contrat d'apprentissage

Module facultatif : guide du comportement au travail : être professionnel et productif

- Réfléchir à la notion de professionnalisme
- Adopter une posture professionnelle
- Identifier les distractions qui peuvent subvenir dans un environnement professionnel
- Gérer ces distractions
- Identifier les principales pertes de temps en environnement professionnel et les gérer

Module facultatif : gérer les conflits entre collègues

- Comprendre l'origine des conflits
- Déterminer les différentes façons de répondre à un conflit
- Chercher la meilleure approche pour régler un conflit en milieu professionnel
- Préparer une conversation difficile
- Déterminer quand faire remonter un problème à sa hiérarchie

Moyens pédagogiques

Formation à distance et apport personnalisé par le formateur.

Moyens techniques

Textes et images didactiques. Images interactives. Vidéos. Nombreux exemples et démonstrations.

Modalités d'encadrement

Module e-learning en autonomie (activités asynchrones) et travail avec le formateur (activité synchrone).

Evaluation des acquis

Quiz, serious games, études de cas et mises en pratique.

Pré-requis

Avoir la volonté de progresser dans sa pratique de tuteur !

Public visé

Tuteurs en entreprise néophyte ou ayant une première expérience.

Tarif

135 € HT

Tarif indicatif. Nous consulter pour un devis personnalisé.

Modalités d'accès

INTER entreprise

Délais d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Sanction de la formation

Attestation de suivi de formation

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Contact

Campus26 — Cité numérique du Pensio, 4 rue du PNDF, 43000 Le Puy-en-Velay

Téléphone : 04 15 49 00 03

Courriel : contact@campus26.com

Mise à jour du programme : 31/03/2026