Manager au quotidien

(Durée estimée : 14h)

Objectifs

- Développer une communication managériale efficace.
- Pratiquer des délégations responsabilisantes.
- Conduire réunions et entretiens avec efficacité.
- Développer l'implication de ses collaborateurs.

Contenu de la formation

Assumer son rôle de manager

- D'expert à manager.
- Gérer les changements liés à son rôle de manager.
- Quel manager êtes-vous ?
- Clarifier son rôle managérial.
- Ce qui fonde l'autorité du manager.
- Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager.

Orienter l'action de son équipe

- Donner du sens à son management.
- Améliorer la performance collective de l'équipe.
- Définir des règles du jeu à respecter dans l'équipe.
- Les critères de règles du jeu efficaces.
- Formaliser les objectifs et en assurer le suivi.
- Les critères à respecter dans la définition d'objectifs.

Agir efficacement sur les motivations individuelles

- Comprendre les mécanismes de la motivation.
- Créer les conditions de la motivation de ses collaborateurs.
- Reconnaître positivement ses collaborateurs.
- Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie.

Tirer pleinement profit de la délégation

- Quand déléguer ?
- Les avantages de la délégation.

temps forts pour une délégation réussie.

- Mener un entretien de délégation.
- Les modalités de suivi et de contrôle de la délégation.

Conduire les entretiens individuels de management

- Transmettre une consigne.
- Formuler une demande.
- Savoir 'dire non' à une demande.
- Mise en situation sur de différents types d' entretiens : délégation, recadrage, motivation.

Réussir ses réunions de management

- Mener différents types de réunions : de l'information à la participation.
- Adapter son rôle aux différents types de réunions : production, facilitation, régulation.
- Conduire les différentes phases : préparation, lancement, conclusion.

Campus26 Cité numérique du Pensio - 4 rue du PNDF - 43000 Le Puy-en-Velay - 0415490003 - www.campus26.com - contact@campus26.com
SARL capital 50 000€ - SIRET : 82253076200027 - APE : 6201Z - TVA intra : FR 838 225 307 62 - N° OF : 844 303 392 43

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.
Jeu de rôle et mise en situation.

Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet
Support de cours

Evaluation des acquis

Evaluation des acquis en fin de formation

Public visé

Manager souhaitant formaliser ses pratiques avec des outils opérationnels

Effectif

de 1 à 8 participants

Tarif

2 400 € HT pour un groupe de 1 à 12 personnes
Tarif indicatif. Nous consulter pour un devis personnalisé.

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Délais d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Sanction de la formation

Attestation de suivi de formation

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Indicateurs de résultats

Période de référence : Année 2025 (01/01/2025 - 31/12/2025)

Session non réalisée en 2025

Indicateurs mis à jour le 4 novembre 2026.

Contact

Campus26 — Cité numérique du Pensio, 4 rue du PNDF, 43000 Le Puy-en-Velay
Téléphone : 04 15 49 00 03
Courriel : contact@campus26.com

Mise à jour du programme : 04/11/2026

Campus26 Cité numérique du Pensio - 4 rue du PNDF - 43000 Le Puy-en-Velay - 0415490003 - www.campus26.com - contact@campus26.com
SARL capital 50 000€ - SIRET : 82253076200027 - APE : 6201Z - TVA intra : FR 838 225 307 62 - N° OF : 844 303 392 43