Conduire l’entretien professionnel

(Durée estimée : 14h)

Objectifs

- Clarifier la notion d'entretien professionnel
- Se doter de grilles d'analyses des parcours professionnels
- Connaître la structure de l'entretien professionnel
- Être capable de mettre en place un entretien professionnel
- Savoir évaluer les compétences et évaluer les objectifs de ses collaborateurs.
- Savoir déterminer des objectifs

Contenu de la formation

Clarifier la notion d'entretien professionnel (2h45)

- Bases règlementaires
- Rôle et enjeux de l’entretien professionnel
- La réforme de la formation professionnelle et les accords de branche
- La professionnalisation
- La mobilité interne et l’employabilité
- Articuler l’entretien professionnel et l’entretien d’évaluation

Se doter de grilles d'analyse des parcours professionnels (4h)

- L’’entretien professionnel au sein de la démarche de GPEC de l’entreprise
- La cartographie des compétences
- Le référentiel métier
- Les dispositifs de formation
- la prime de fonction et de résultats

La structure de l'entretien professionnel (4h)

- Préparation de l’entretien
- Bilan du parcours professionnel et de la formation
- Identification ou mise à jour du projet professionnel
- Recherche de solutions formatives
- Retour et négociation des engagements réciproques
- Plan d'actions
- Issues à donner à l’entretien (proposition d’actions et de dispositifs)
- Établir le lien entre les objectifs de développement personnel, de l'équipe, et de l'établissement

Mise en place de l’entretien et communication interne (3h15)

- Définir la période
- Mobiliser et former les managers
- Les supports à utiliser
- Assurer le suivi pour capitaliser les informations et exploiter les données
- Communiquer dans l’entreprise sur sa mise en place, le lancement, et le suivi

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur
Exercices de communication
Jeu de rôle et mise en situation
Jeu de rôle d'application de la méthode

Campus26 Cité numérique du Pensio - 4 rue du PNDF - 43000 Le Puy-en-Velay - 0415490003 - www.campus26.com - contact@campus26.com
SARL capital 50 000€ - SIRET : 82253076200027 - APE : 6201Z - TVA intra : FR 838 225 307 62 - N° OF : 844 303 392 43

Utilisation des outils présentés par le formateur

Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet

Modalités d'encadrement

Un formateur pour un groupe de 4 à 16 stagiaires

Evaluation des acquis

Grille d'évaluation des objectifs

Pré-requis

Aucun prérequis particulier.

Public visé

Cette formation se destine à des managers et des spécialistes RH chargés de s'entretenir avec leurs collaborateurs dans le cadre de l'entretien professionnel

Tarif

1 400 € HT
Tarif indicatif. Nous consulter pour un devis personnalisé.

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Délais d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Sanction de la formation

Attestation de suivi de formation

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Contact

Campus26 — Cité numérique du Pensio, 4 rue du PNDF, 43000 Le Puy-en-Velay
Téléphone : 04 15 49 00 03
Courriel : contact@campus26.com

Mise à jour du programme : 31/03/2026