

Créer et gérer un site internet

(Durée estimée : 14h)

Objectifs

Créer un site web simple. Incorporer les textes et les images. Créer des liens hypertextes. Publier un site web en ligne.

Contenu de la formation

Créer un site Web

- Déposer un nom de domaine.
- Trouver un hébergeur pour son site.
- Définir l'arborescence.
- Organiser les contenus.
- Structurer la navigation.

Concevoir les pages

- Acquérir les bases du HTML.
- Utiliser un logiciel Web comme Wordpress.
- Créer les pages de son site.

Insérer des liens hypertextes

- Entre les pages de votre site Internet.
- Vers d'autres sites.
- Vers une messagerie électronique.
- Vers des fichiers PDF, son ou vidéo.

Appliquer une méthode de mise en page

- Créer la maquette
- Connaître la typographie du Web.
- Bien utiliser les couleurs.

Préparer et intégrer les images

- Les formats image (PNG, GIF, JPEG).
- Récupérer et modifier des images.
- Les rapports taille/poids et vitesse de chargement.

Mettre le site en ligne

- Installer le site en ligne.
- Tester les pages.
- Mettre à jour le site Internet.

Moyens pédagogiques

Apports théoriques

Mise en situation par des exercices d'application

Moyens techniques

Un poste informatique pour chaque stagiaire

Un support de cours

Evaluation des acquis

Test en fin de formation

Pré-requis

Aucun

Public visé

Tout public

Effectif

de 1 à 8 participants

Tarif

2 400 € HT

Tarif indicatif. Nous consulter pour un devis personnalisé.

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Délais d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Sanction de la formation

Attestation de suivi de formation

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Contact

Campus26 — Cité numérique du Pensio, 4 rue du PNDF, 43000 Le Puy-en-Velay

Téléphone : 04 15 49 00 03

Courriel : contact@campus26.com

Mise à jour du programme : 31/03/2026