

Utiliser Google SHEETS

(Durée estimée : 7h)

Objectifs

Utiliser Google SHEETS

Contenu de la formation

Google Sheets (7H)

- Présentation de Google Docs
- Modifier la taille des lignes et colonnes
- Saisir des données
- La recopie automatique
- Insérer des calculs dans Google Sheets
- les valeurs absolues et relatives
- Créer et modifier des graphiques
- Partager un Classeur
- Collaborer dans un classeur

Moyens pédagogiques

théorie et exercices pratiques

Moyens techniques

1 ordinateur connecté à internet par apprenant.

Modalités d'encadrement

Formation en présentiel

Evaluation des acquis

Exercices de mise en pratique tout au long de la formation.

Pré-requis

Connaitre l'environnement Windows, Naviguer sur le WEB.

Public visé

Tout public

Tarif

600 € HT

Tarif indicatif. Nous consulter pour un devis personnalisé.

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Délais d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Contact

Campus26 — Cité numérique du Pensio, 4 rue du PNDF, 43000 Le Puy-en-Velay

Téléphone : 04 15 49 00 03

Courriel : contact@campus26.com

Mise à jour du programme : 30/03/2026