Utiliser Google SHEETS

(Durée estimée : 7h)

Objectifs

- Se repérer dans Google Doc.
- Modifier la taille des lignes et colonnes.
- Saisir des données et utiliser la recopie automatique.
- Insérer des calculs dans Google Sheets. Valeurs absolues et relatives
- Créer et modifier des graphiques.
- Partager un Classeur et collaborer.

Contenu de la formation

Google Sheets (7H)

- Présentation de Google Docs
- Modifier la taille des lignes et colonnes
- Saisir des données
- La recopie automatique
- Insérer des calculs dans Google Sheets
- les valeurs absolues et relatives
- Créer et modifier des graphiques
- Partager un Classeur
- Collaborer dans un classeur

Moyens pédagogiques

théorie et exercices pratiques

Moyens techniques

1 ordinateur connecté à internet par apprenant.

Modalités d'encadrement

Formation en présentiel

Evaluation des acquis

Exercices de mise en pratique tout au long de la formation.

Pré-requis

Connaitre l'environnement Windows, Naviguer sur le WEB.

Public visé

Tout public

Effectif

de 1 à 8 participants

Campus26 Cité numérique du Pensio - 4 rue du PNDF - 43000 Le Puy-en-Velay - 0415490003 - www.campus26.com - contact@campus26.com
SARL capital 50 000€ - SIRET : 82253076200027 - APE : 6201Z - TVA intra : FR 838 225 307 62 - N° OF : 844 303 392 43

Tarif

600 € HT pour un groupe de 1 à 12 personnes
Tarif indicatif. Nous consulter pour un devis personnalisé.

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Délais d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Indicateurs de résultats

Période de référence : Année 2025 (01/01/2025 - 31/12/2025)

Session non réalisée en 2025

Indicateurs mis à jour le 4 novembre 2026.

Contact

Campus26 — Cité numérique du Pensio, 4 rue du PNDF, 43000 Le Puy-en-Velay
Téléphone : 04 15 49 00 03
Courriel : contact@campus26.com

Mise à jour du programme : 04/11/2026