Excel Initiation

(Durée estimée : 7h)

Objectifs

- Créer un tableau simple
- Saisir et modifier des données de calcul
- Réaliser des calculs simples
- Réaliser une mise en forme et une mise en page sommaire
- Imprimer un tableau
- Représenter des données sous forme de Graphique

Contenu de la formation

Maîtriser les fonctions de base d'Excel

- Créer un tableau
- Ouvrir un tableau existant
- Enregistrer
- Imprimer
- Se déplacer et sélectionner dans un tableau
- Modifier le contenu des cellules

Concevoir un tableau Excel

- Insérer, supprimer des lignes, des colonnes et des cellules
- Mettre en page et utiliser l'aperçu et les options d'impression
- Ajouter, supprimer ou renommer une feuille
- Copier, déplacer une feuille

Présenter un tableau sans calcul

- Mettre en forme les caractères
- Mettre en forme les cellules
- Modifier la largeur des colonnes, la hauteur des lignes
- Changer le format des nombres, des dates
- Utiliser les formats automatiques
- Trier une liste d'informations

Manipuler les données

- Copier, déplacer des contenus
- Effectuer une recopie incrémentée
- Générer des séries de nombres

Élaborer un tableau comportant des calculs

- Obtenir un calcul instantané
- Établir des ratios à l'aide des opérations arithmétiques (addition, soustraction)
- Calculer des pourcentages en faisant appel aux références relatives et absolues
- Concevoir des statistiques de gestion, commerciales, financières ou techniques (somme, moyenne, etc.)

Représenter ses données sous forme de graphique

- Identifier les différents types de graphiques et leur utilisation
- Créer, modifier, mettre en forme, supprimer un graphique
- Représenter ses données à l'aide de cartes géographiques

Campus26 Cité numérique du Pensio - 4 rue du PNDF - 43000 Le Puy-en-Velay - 0415490003 - www.campus26.com - contact@campus26.com
SARL capital 50 000€ - SIRET : 82253076200027 - APE : 6201Z - TVA intra : FR 838 225 307 62 - N° OF : 844 303 392 43

Moyens pédagogiques

Nous fournissons les supports de cours.

Moyens techniques

Salle de formation
Un poste informatique pour chaque stagiaire

Modalités d'encadrement

Formation dispensée en présentiel par un formateur

Evaluation des acquis

Durant cette formation, notre formateur experts validera vos acquis par des :
Mises en situation par des exercices d'application
Évaluations des acquis en fin de formation
Une attestation de fin de formation sera remis aux apprenants

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows

Public visé

Tout public
Afin de garantir un suivi personnalisé durant la formation, nous limitons le nombres de stagiaires à 8 par session.

Effectif

de 1 à 8 participants

Tarif

1 200 € HT pour un groupe de 1 à 12 personnes
Tarif indicatif. Nous consulter pour un devis personnalisé.

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Délais d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Sanction de la formation

Attestation de suivi de formation

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Campus26 Cité numérique du Pensio - 4 rue du PNDF - 43000 Le Puy-en-Velay - 0415490003 - www.campus26.com - contact@campus26.com
SARL capital 50 000€ - SIRET : 82253076200027 - APE : 6201Z - TVA intra : FR 838 225 307 62 - N° OF : 844 303 392 43

Indicateurs de résultats

Période de référence : Année 2025 (01/01/2025 - 31/12/2025)
Nombre d'inscrits / bénéficiaires : 1
Nombre de sessions réalisées : 1
Taux de satisfaction : 100 %
Taux de retour d'enquête : 100 %

Indicateurs mis à jour le 4 novembre 2026.

Contact

Campus26 — Cité numérique du Pensio, 4 rue du PNDF, 43000 Le Puy-en-Velay
Téléphone : 04 15 49 00 03
Courriel : contact@campus26.com

Mise à jour du programme : 04/11/2026